



Träningsläger BRR

Lördagen den 10 november är alla BRR-are varmt välkomna till Hammarö då VSDSF i samarbete med Dancing Team Club ett träningsläger för R- och N-dansare. Mer information kommer att skickas till er träningskontakt senare.

Västsvenska bäst i Sverige!!

Föreningarna i Västsvenska är bäst i Sverige när det gäller att skicka in årsmöteshandlingarna till Svenska Danssportförbundet. Samtliga aktiva föreningar har skickat in handlingarna i tid. Nu gäller det bara att även skicka in föreningsrapporten innan 31 december. Förutom att inneha rösträtt på nästa förbundsmöte har våra föreningar även rätt att delta i DSF:s verksamhet. Tänk på att om inte skyldigheterna mot DSF är uppfyllda kan föreningens dansare nekas att tävla!!

Stipendium

I våras instiftade VSDSF ett stipendium för dansare som utmärkt sig inom distriktet. Detta kommer vi att fortsätta med. Stipendiet kommer att delas ut på distriktsmästerskapet i februari.

Dopingvaccinera Er förening! www.rf.se/vaccinera



Doping dödar...
...glädjen inom idrotten
- dessutom skadar du din hälsa
www.rf.se

Prenumerera på nya DSF-Nytt

För att få senaste nytt från DSF, prenumerera på nya nyhetsbrevet på www.danssport.se

Vandringspris Dubbelbugg Vux.

Dubbelbugg Vuxen är den enda klass som inte har ett vandringspris vid Västsvenskans DM. Vi söker ni någon förening, dansare eller någon annan intresserad till att instifta detta. Skicka ett e-mail till info@vsdsf.se för att anmäla intresse.

Distriktsmästerskap Tiodans

VSDSF har planer på att få igång distriktsmästerskap även i Tiodanserna. Skulle detta vara av intresse för dansarna? Kom gärna in med era synpunkter till oss.

Föreningsrapporten 31 dec.

Föreningsrapporten går att registrera från mitten av november och ska vara registrerad senast 31 december. Detta krävs för att fullfölja föreningens skyldigheter mot DSF och ha rösträtt på förbundsmötet.

Göteborgs Handikappidrottsförb.

vill sprida information om deras verksamhet. De har gjort en film som finns på YouTube (Sök på Handikappidrott Göteborg) eller gå in på www.ghif.se. Sprid gärna denna film i era föreningar.

Tiodansuppdrag

Vi i styrelsen för VSDSF vill gärna komma igång med tiodansarbete på distriktsnivå. Vi söker intresserade som vill arbeta för och med tiodansen i Väst-sverige. Vill Du engagera dig eller känner du någon som skulle kunna passa? Ta kontakt med oss i styrelsen.

Ändringar inom DSF:s styrelse

Sven Häberg har pga av sin arbetssituation tyvärr meddelat att han måste lämna sitt uppdrag inom Svenska Danssportförbundet och Förbundsstyrelsen (FS). FS har fördelat Svens ansvarsområde för Tiodans till Kerstin Karlsson och Info/PR till Mattias Emanuelsson mandattiden ut till nästa Förbundsmöte. Danssportförbundet tackar Sven för den tid han arbetat med förbundsuppdraget.

Lena Arvidsson för danssport.se

Ny förening i distriktet

Vi välkomnar vår senaste medlemsförening, DF Swing & Shout varmt välkomna till Västsvenska DSF.

Swingwebutbildning

Den 30 september arrangerar VSDSF en Swingwebutbildning i Fjällbacka. Mer information och inbjudan finns på www.vsdsf.se

VÄSTSVENSKA KALENDERN

2012

- 30 september Utbildning Swingweb, Fjällbacka (VSDSF)
- 30 september Lilla Bryggdansen (R), Hamburgsund (PORT)
- 15-16 sept. WDSF + GP Standard/Latin, Göteborg (GED)
- 6 oktober Västskuggens GP (N), Tanumshede (VKB)
- 10 november Läger BRR, Hammarö (VSDSF)
- 1 december LAG-SM BRR, Hammarö (DTC)
- 2 december N-tävling, Hammarö (DTC)
- 2 december R-tävling, Hammarö (DTC)
- 15 december N-tävling, Göteborg (DFE)
- 31 december Sista dag för att rapportera statistik till DSF

2013

- 2 februari GP Standard/Latin, Göteborg (MAGIC)
- 2 mars GP Standard/Latin, Göteborg (GED)
- 17-18 maj SM Tiodans/BRR, Karlstad (RS)

Mycket givande distriktskonferens i Skövde

FÖRENINGSLÄRA

Man kan aldrig bli fullärd inom föreningsslära. Det fick Sveriges distriktsstyrelser lära sig när Ulf Klasson, pratade om föreningslära. Nedan finns en sammanställning på de saker som våra föreningar bör tänka på.

- Medlemsavgifterna kan delas upp i tre kategorier; barn & ungdom, vuxen samt familj. Passivt och/eller stödmedlem finns inte som medlemskapstyp!! Om föreningen har stödmedlemskapsavgift är det den avgiften som gäller som medlemsavgift. Antingen är man medlem eller så är man inte medlem.
- Om föreningen har familjemedlemskap rekommenderas det att stadgarna styr upp hur många röster vid ett årsmöte. Ganska vanligt är att alla boende på samma adress har rösträtt. Tänk då på att det kan bo många familjer på samma adress.
- Det är bra att på kvitton för danskurser specificera hur mycket som är kursavgift och hur mycket som är medlemsavgift så att deltagarna vet att de faktiskt är medlemmar.
- Enligt normalstadgar så anses medlem ha begärt utträde om denne inte betalt medlemsavgift på två år – Tänk över tidsgränsen, kanske ska det vara ett år?
- Årsmötets kallelse: Motioner ska ofta vara inskickade innan kallelsen kommer ut?!?! Det bästa är att skicka ut kallelsen innan motionerna ska vara inskickade.
- Gör årsmötet roligt! För att få många deltagare på årsmötet är det viktigt att styrelsen har en positiv inställning till årsmötet. Ha gärna något roligt event i samband med årsmötet.
- Övriga frågor ska inte finnas med i den beslutsmässiga delen av årsmötet. Det är bättre att ta de frågorna efter att årsmötet är avslutat.
- När man som medlem skriver en motion som ska tas upp på årsmötet bör denna vara adresserad till föreningen och inte till styrelsen. Om den är adresserad till styrelsen kan den välja att inte ta upp motionen. Det valet har inte styrelsen om den är rätt adresserad.
- I stadgarna kan man t.ex. skriva att medlemsavgiften skall vara betald en månad innan årsmötet. Den formuleringen är bättre än: "Medlem-

savgiften för föregående år ska ha varit betald senast vid verksamhetsårets slut, för att få rösträtt på kommande årsmöte."

- Om medlemsavgifterna faktureras och har förfallodag innan årsmötet har inte medlemmen rösträtt om denna inte är betald. Det kan dock stå annat i föreningens stadgar.
- Medlem som väljs till styrelsen behöver inte vara myndig. Men bör ha målsmans tillstånd då målsman kan bli ansvarig vid personligt ansvar.
- Anställd i föreningen kan inte sitta i styrelsen. Generellt gäller att om lön utbetalas är man anställd och om arvode utbetalas är man inte anställd. Tränararvode jämställs med lön. (*Skattemässigt jämställs lön och arvode*)
- Ansvar för styrelsen. Huvudregeln är att föreningen är en juridisk person som ansvarar för sina tillgångar och skulder. Men, om företrädare för föreningen inte skötar arbetet efter bästa förmåga kan dessa bli ansvariga.
- Om föreningens ekonomi är på väg nedåt, upprätta en kontrollbalansräkning I TID. Då minskar risken att styrelsen blir ansvariga.
- Styrelsen är gemensamt ansvariga, ordförande har varken mer eller mindre ansvar än någon annan i styrelsen. Om föreningen inte har kapital att betala skulderna kan fordringsägaren kräva betalning av vem som helst i styrelsen. Den som har fått betala skulden får i sin tur kräva skulden av föreningen.
- Styrelsen är alltid föreningens företrädare. Styrelsen kan även ha delgerat till ytterliggare företrädare.
- Lagkassor som finns i föreningen tillhör föreningen och styrelsen är ansvarig för dessa kassor.
- Inkomststopp till Skatteverket skall lämnas om arvode på mer än 99 kr utbetalas. Om arvodet är över 999 kr ska även arbetsgivaravgifter betalas. För aktivitetsledare, tränare, m.fl. behöver inte arbetsgivaravgifter betalas om arvodet är mindre än ett halvt prisbasbelopp. (22.000 kr för 2012) Dock ska inkomststoppgift lämnas. Om föreningen delar ut en gåva i form av t.ex. presentkort eller skor så jämställs detta med ersättning. Alla summer gäller per kalenderår.

- Bokförings- och redovisningslagen gäller om någon av nedanstående är uppfyllt:
 - Minst 30 prisbasbelopp i kapital.
 - Minst 20 prisbasbelopp i omställning.
 - Minst 10 anställda
 - Bedriver näringsverksamhet
- Om deltagarna på en kurs inte är medlemmar är kursen näringsverksamhet.
- Föreningar får ha ca 65-75% näringsverksamhet (finns inga exakta siffror) utan att betala skatt.
- Ha med ekonomiredovisningen på styrelsemöten och protokollför detta! Styrelsen är gemensamt ansvariga!
- Om mindre än halva antalet ledamöter inte är närvarande på styrelsemötet är det ej beslutsmässigt.
- Styrelsens protokoll är inte offentliga, inte ens för medlemmarna, juridiskt sett. (Men det kanske inte är helt lämpligt.) Om protokoll lämnas ut bör namn censureras eller skrivas i en bilaga vid känsliga ämnen.
- Lägg gärna ut censurerade protokoll på hemsidan.
- Om en tidigare styrelse hemligstämplat något protokoll gäller inte dessa. Det är alltid sittande styrelse som beslutar över vad som ska lämnas ut.
- All delegation bör protokollföras.
- Missa inte att ha med skiljeklausulen som sista paragraf i stadgarna. Enligt den ska inte ärenden tas till allmän domstol. Om ett straffrättsligt brott begåtts t.ex. förskingring går dock alltid dessa ärenden till tingsrätten.
- Ett tips på vägen: Låt fler göra mindre!
- Utbildning i föreningslära finns bland annat hos SISU, vid en sådan utbildning rekommenderas det att minst halva föreningsstyrelsen går och gärna några medlemmar.

Fortsättning på nästa sida.

Fortsättning från Skövde

IdrottOnline (IOL)

- 1,7 miljoner kronor delas ut bland svensk idrott
- Krav från Regeringen på RF att redovisa hur många som verkligen idrottar, därav personnummerkrav i IOL

Administration i IOL

- Medlemsregister (hämtar adresser från SPAR)
- LOK-redovisning
- Digital ansökan (Ny förening, årsrapport)
- Digital hantering (Idrottslyftet)
- E-bokföring (I samarbete med Swedbank, fungerar med alla internetbanker)
- Utbildningsmodul (SISU)

Kommunikation i IOL

- Hemsida
- Nyhetsbrev
- SMS-utskick (samarb. med Telia)
- E-mailutskick
- Kalender
- Resultat plug-in
- Blogg
- Gästbok
- Det arbetas med mobila funktioner i IOL.

Registrera medlemmar

- Vid import av medlemsregister välj Danssport i rullisten istället för förening så hamnar alla medlemmar som aktiva medlemmar. Plocka därefter bort de som inte är aktiva. Om detta inte görs måste man fylla i vilka som är aktiva manuellt. Bidrag grundas på antal aktiva medlemmar.
- Man är medlem tills uppsägelse sker (enligt föreningens stadgar). Vid uppsägning måste medlemmen tas bort manuellt.
 - Skilj på aktiva/utövare och medlem. Är en medlem med på exempelvis årsmötet räknas denne som aktiv.
 - Ordförande, sekreterare och kassör måste registreras i IOL
 - Utbildningstimmar via SISU ska registreras i IOL.
 - IOL följer PuL
 - Föreningen äger sitt eget register. Måste finnas ett syfte för att spara register t.ex. licenser, försäkring.

- Förening kan välja att dela uppgifter med t.ex. SDF
- Mer info om PuL: idrottonline.se – Om IdrottOnline – PuL
- Resultat från KM får ej sparas.
- Skriftligt samtycke måste ges om det ej finns ett syfte enligt PuL
- Finns inte fullständigt personnummer registrerat får vi inga bidrag för den personen.

Swingweb

- **På gång:**
 - Kortbetalningar (Kurser, entréavgifter m.m.)
 - Förbättrad avtalsfakturerings (Startavgifter för klubbens egna tävlande, årsavgifter t.ex. medlemsavgifter)
 - Förenklad hantering för att passa in sidorna på föreningens webbplats.
 - Förbättrad ekonomimodul
 - Bokning av flera enskilda kurstillfällen (t.ex. olika pass på ett läger)
 - Annan bokar många (förälder bokar för sina barn, förening bokar flera deltagare)
 - Automatisk hantering av S-klass
 - Samarbete med datoriserat sekretariatsprogram (Tiodans har DancePerfect)
 - Tiodans i SwingWeb
- **På längre sikt:**
 - Testtävling i demomiljö
 - Uppdelning av hemsidan på dans och övrigt
 - Dans.se för dansevenemang i Sverige
 - Automatisk kurshantering
 - Förbättrad licenshantering
 - Flexiblare anmälningsförfarande
 - Databasanrop av grupper, t.ex. styrelse
 - Kommande regeländringar i tävling.
 - Medlemshantering
 - Samkörning mot databaser
 - DSF, klubbar och IOL (Motion från DSF förbundsmöte)

Potentiella möjligheter

- Kansli se deltagare på sanktionerade utbildningar
- Förenklad resultathantering och tävlingsinbjudningar
- Anmälan på internationella tävlingar
- Stoppa dansare om förening ej fullgjort skyldigheter mot DSF

Tips och Råd

- Använd manualer under respektive sida, alternativt finns dessa under hjälpmenyn. Öppna gärna manualerna i en egen flik så det är lätt att växla.
- Använd sökrutan på allt som man letar efter, t.ex. dansare
- Tävlingsfrågor ställs ej till SwingWeb utan till DSF:s kansli
- **Antidopingförsäkr.** Tävlingsansvariga ska säkerställa att dansarna har informationen i samband med licensansökan. *Mer info på danssport.se – Infobank – Antidoping*

DSF Kansli

- Bidrag från RF kommer att grunda sig på hur många som är registrerade som aktiv i idrott i IOL. Det som inte finns i IOL finns inte!!
- Sök LOK-stöd, då ökar även DSF:s bidrag.
- Registrera medlemmar i IOL! – Viktigt för föreningens, distriktens och förbundets ekonomi.
- Skicka in ansökan till Idrottslyftet i god tid innan projektstart. Glöm inte heller att söka för sommarveckan, det var få ansökningar i år.
- **Föreningsrapporten**
 - Kan registreras från mitten av november.
 - Medlemmar som är registrerade i IOL kommer med automatiskt.
 - Manualer på föreningsrapporten och hur man lägger in medlemmar i IOL kommer senare.

Mycket information blir det på en gång. Är det något som är otydligt eller om ni har några frågor är ni välkomna att höra av er till VSDFS på info@vsdfs.se så ska vi försöka hjälpa er till rätta.

David Hugoson

BESÖK OSS PÅ: www.vsdfs.se